UC\_5 : Comunicare al cittadino un’eventuale infrazione commessa

|  |  |
| --- | --- |
| *Nome del caso d’uso* | Comunicare al cittadino un’eventuale infrazione commessa |
| *Attori partecipanti* | Iniziato da: Dipendente dell’assessorato all’ambiente (DAA) |
| *Flusso di eventi* | 1. Il DAA clicca sul pulsante “*Comunica Infrazione*” presente nella homepage relativa all’amministrazione. 2. Il sistema mostra un form contenente i campi:   - Identificativo del cittadino  - Tipo di infrazione commessa  - Giorno in cui è stata commessa l’infrazione  - Valore della multa  - Informazioni aggiuntive   1. Il DAA inserisce le informazioni nei campi e clicca sul pulsante “*Invia*” 2. Il sistema invia la comunicazione al cittadino e mostra un riepilogo dei dati |
| *Condizioni d’entrata* | * Un utente ha effettuato una infrazione |
| *Condizioni d’uscita* | * Il DAA ha comunicato al cittadino l’infrazione commessa |

UC\_6 : Comunicare le modifiche al calendario di conferimento dei rifiuti

|  |  |
| --- | --- |
| *Nome del caso d’uso* | Comunicare le modifiche al calendario di conferimento dei rifiuti |
| *Attori partecipanti* | Iniziato da: Dipendente dell’assessorato all’ambiente (DAA) |
| *Flusso di eventi* | 1. Il DAA clicca sul pulsante “*Modifica Calendario*” presente nella homepage relativa all’amministrazione. 2. Il sistema mostra una pagina contenente un calendario 3. Il DAA seleziona il giorno in cui è necessario modificare la tipologia di rifiuto da conferire 4. Il sistema mostra una lista da cui è possibile scegliere una delle seguenti di scelte:   - Carta  - Plastica  - Umido  - Indifferenziata  - Alluminio  - Secco   1. Il DAA seleziona una delle scelte e clicca sul pulsante “*Conferma”* 2. Il sistema mostra un riepilogo dei cambiamenti e li conferma |
| *Condizioni d’entrata* | * Il DAA si trova nella homepage riservata all’amministrazione |
| *Condizioni d’uscita* | * Il calendario di conferimento dei rifiuti è stato modificato |